**COMPTE-RENDU | RENCONTRE ÉQUIPE #1**

12h45 – 05/09/2024 | M-5502 (Polytechnique - Pavillon Lassonde)

Objectifs de la rencontre

* Clarifier les spécifications du projet (besoins, contraintes)
* Clarifier les livrables suite à la rencontre client #1
* Compléter le plan d’action de l’année

Retour sur le travail de chacun depuis la dernière rencontre (5 min)

Points à traiter

* Retour et impressions sur la rencontre client (5 min)

2 parties du projet

1. Implémenter un système de mesure de débit (entrée de l’IRM) et de température (entrée + sortie de l’IRM) de l’eau à la sortie du chiller
   1. Circuit de l’eau : réservoir hydraulique du bâtiment → rentre dans chiller → passe par un tuyau pour arriver dans la salle d’équipements → va dans l’IRM refroidir les aimants → repasse dans l’autre tuyau avec le 2e thermomètre → rejoint le reste du circuit du bâtiment
   2. Ce qui existe présentement : 2 thermomètres manuels qu’ils veulent garder + débitmètre électronique qu’il faut adapter pour qu’il soit capable d’envoyer des données au Arduino
   3. Matériel nécessaire
      1. Capteur de débit = add-on de 700$ (déjà identifié <3)
      2. Arduino Opta avec compatibilité Ethernet
      3. Capteurs de température (x2)
   4. Partie Arduino (collecte de données, toutes les 5 secondes environ)
   5. Partie affichage sur le Web
      1. Présentement : PHP qui envoie sur le Slack
      2. Automatiquement, le Arduino va être connecté au Web en le branchant au routeur
      3. EXTRA FEATURE : Avoir accès aux logs (historique des mesures, sélectionner une plage d’affichage, ajouter manuellement des commentaires sur les anciennes alarmes)
   6. Partie boîtier esthétique, efficace, ergonomique, professionnel
2. Améliorer le système de mesure de la température et de l’humidité de la salle IRM
3. Ce qui existe présentement (depuis 2013) : un prototype conçu par André (petit boîtier contenant un breadboard connecté à un capteur). André veut l’améliorer.
4. Matériel nécessaire
   1. Capteur de température
   2. Capteur d’humidité
   3. Arduino Opta avec compatibilité Ethernet
5. À faire attention : Compatibilité avec l’IRM. Solutions : fibre optique, transformateur dans la salle C-A …
6. Centraliser les 2 parties
   1. Ajouter un transformateur aux 2 parties
   2. Traduire le code actuel (PHP) et l’intégrer à la plateforme Web qu’on aura créée à la 1re partie

* Clarification des livrables à l’automne et répartition des tâches (10 min)

1. 9 octobre : Spécification des exigences
2. 27 novembre : Document de design
3. Début décembre : Présentation d’un prototype fonctionnel

* Établir les rôles de l’équipe

1. Responsable de faire les ODJ (Héloïse)
   1. Compléter les ODJ pour les réunions d’équipe et avec le client : 24h avant chaque réunion
   2. Vérifier que le temps alloué à chaque partie est respecté
   3. Animer les réunions
2. Responsable du temps et des échéances (Emmy)
   1. Faire le suivi des tâches et des échéances
   2. S’assurer que les réunions avancent et qu’on niaise pas trop
3. Responsable de la présentation des livrables (Charlotte)
   1. Vérifier l’uniformité des présentations/rapports
   2. Assurer l’esthétique, l’orthographe, les alignements
   3. Vérifier la rigueur, le professionnalisme, la propreté
   4. Tout relire à la fin avant la remise
4. Responsable des communications (Louis-Antoine)
   1. Être le porte-parole de l’équipe
   2. Envoyer des courriels aux profs/clients
   3. Vérifier régulièrement le slack (au moins une fois par jour), répondre aux messages et tenir les autres au courant s’il y a des nouvelles informations pertinentes
5. Responsable des commandes et du budget (William)
   1. S’assurer que tout le matériel est commandé
   2. Faire le suivi des commandes
   3. Mettre à jour le budget
   4. Être le lien avec Fred pour DigiKey

* Établir notre liste de normes/attentes
  + Voir [document normes/attentes](https://docs.google.com/document/u/0/d/1KnJZ_e1wYtT1j-akZuJPS9IthRPeFhb8W1-hAOoT66U/edit)
  + Ceci demeure un document ouvert (comme notre esprit) donc on peut rajouter des points anytime

Répartition des tâches pour la prochaine réunion (5 min)

| Tâches | Responsable(s) | Échéance |
| --- | --- | --- |
| Compléter le plan d’action (aka échéancier) | Emmy et Hélo | 11/09/2024 |
| Remplir le document d’analyse de risques | Tous | 19/09/2024 |
| Faire le budget | William | 11/09/2024 |
| Séparer les grandes sections du 1er livrable (Spécification des exigences) | Tous | 04/09/2024 |
| Écrire la partie *Intervenants* | Emmy | 02/10/2024 |
| Écrire la partie *Contraintes du Projet* | Will et Louis-Antoine | 02/10/2024 |
| Écrire la partie *Exigences fonctionnelles* | Charlotte et Hélo | 02/10/2024 |
| Écrire la partie *Exigences physiques et visuelles* | Emmy | 02/10/2024 |
| Écrire la partie *Exigences liées à l’utilisation* | William | 02/10/2024 |
| Écrire la partie *Exigences de performance* | Louis-Antoine | 02/10/2024 |
| Écrire la partie *Exigences de sécurité* | Charlotte et Hélo | 02/10/2024 |